

**План функционирования
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
на 2023-2024 учебный год**

№	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные	Месяц
Организационная деятельность				
1	Проанализировать ООП НОО, ООО, СОО на соответствие требованиям обновленных ФГОС	Структура ООП НОО, ООО, СОО соответствует требованиям обновленных ФГОС	Зам директора по УВР,	август
2	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы соответствуют нормативным, правовым актам в сфере образования	Зам. директора по ВР	август
3	Проанализировать локальные нормативные акты школы на соответствие нормативные правовые актам в сфере образования, в том числе с учетом перехода на обновленные ФГОС	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативные правовые актам в сфере образования	Директор, Зам. директора по УВР	август
4	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Специалист по охране труда и безопасности	август
5	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, завхоз, специалист по охране труда и безопасности, зам. директора по ВР	август
6	Проверить соответствие учебных пособий ФПУ	УМК, которые используются в школе, входят в Федеральный перечень учебников (ФПУ)	Зам. директора по УВР, Педагог-библиотекарь	август
7	Проконтролировать обеспеченность обучающихся бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями. Справка об обеспеченности учебниками	Зам. директора по УВР, педагог-библиотекарь	август

8	Проконтролировать работу интернет соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества ИКТ-ресурсов школы	Обеспечены безопасность и качество Интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Составлены планы по безопасному поведению в интернете	Зам. директора по УВР, технический специалист	август
9	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказов Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 и от 07.05.2021 № 629. Проследить за обновлением информации на сайте.	Сайт школы соответствует требованиям приказов Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 и от 07.05.2021 № 629, информация на сайте обновляется регулярно	Зам. директора по УВР, технический специалист	август
10	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2023/24 учебный год	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, завхоз, Советник директора по воспитанию, руководители ШМО	июнь
11	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2023/24 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2023/24 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год	Директор, завхоз, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, Советник директора по воспитанию, руководители ШМО.	июнь

Оценка качества подготовки обучающихся

1	Разработать график оценочных процедур на 2023/24 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Разработан график оценочных процедур, размещен на сайте школы до 10.09.23. Издан приказ о входных, стартовых работах по предметам. Составлены планы работы: со слабоуспевающими обучающимися, с пропускающими занятия без уважительной причины	Зам. директора по УВР	сентябрь
2	Проанализировать результаты ГИА-2023, составить план контроля подготовки к ГИА-2024 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2024	Разработан план контроля подготовки к ГИА-2024, разработаны планы подготовки к ИС и УС	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	сентябрь

3	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2023/24 учебный год. Проследить, что в него включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	сентябрь
4	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2023/234 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся	Разработан план по формированию функциональной грамотности, введены курсы внеурочной деятельности в данном направлении	Зам директора по УВР, зам. директора по ВР	сентябрь
5	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 5- х, 10-х классов на 2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители 5-х, 10-х классов	сентябрь
6	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре-ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов (Мониторинг качества образования по русскому языку в 5- 8,10 классах, математика 5-9 , 10-11 классы)	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь - ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	октябрь
7	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов в 1-м триместре, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов на 1триместр реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках 5-х, 10-х классов	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители 5-х, 10-х классов	октябрь

8	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, зам. директора по ВР, классные руководители	октябрь
9	Проконтролировать ведение школьной документации: состояние оформления классных журналов, личных дел учащихся, журналов внеурочной деятельности	Документация оформлена в соответствии с инструкциями	Зам. директора по ВР, секретарь, классные руководители	октябрь
10	Проконтролировать выполнение мероприятий плана - графика мониторинга предметных результатов в 1 четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1 четверти реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Зам. директора по УВР	ноябрь
11	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре-ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре-ноябре проходил в соответствии с планом	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	ноябрь
12	Проконтролировать выполнение мероприятий плана - графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре-ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре-ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: ООО и СОО	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	ноябрь
13	Проконтролировать выполнение мероприятий по подготовке к диагностике уровня функциональной грамотности школьников	Мероприятия плана подготовки по развитию ФГ выполняются в урочной и внеурочной деятельности в соответствии с планом	Зам. директора по УВР	ноябрь
14	Проанализировать реализацию проектной деятельности у обучающихся 10-11 классов	Обучающиеся выбрали темы проектов, приказ по школе с утверждением тем	Зам. директора по УВР	ноябрь
15	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Зам. директора по УВР, классные руководители	ноябрь

16	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности в 1 четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1 четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Зам. директора по УВР	ноябрь
17	Проконтролировать реализацию новых предметных концепций (ОДНКНР, биология)	Предметные концепции реализуются педагогами в полном объеме. Анализ работы отражен в аналитической справке	Зам. директора по УВР	ноябрь
18	Проконтролировать выполнение плана. Подготовки к итоговому сочинению	Мероприятия плана подготовки к ИС реализованы полностью. ИС написано успешно всеми обучающимися	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники	Ноябрь
19	Проконтролировать ведение школьной документации: состояние оформления классных журналов, личных дел учащихся, тетради для контрольных работ	Документация оформлена в соответствии с инструкциями	Зам. директора по УВР, секретарь, учителя-предметники, классные руководители	ноябрь
20	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов (Мониторинг качества образования по биологии 5-8, 10 классы)	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	декабрь
21	Проконтролировать выполнение мероприятий плана - графика мониторинга предметных результатов у обучающихся 9 и 11-х классов, подвести промежуточные итоги мониторинга подготовленности к ГИА (по итогам пробных ГИА)	Мероприятия плана - графика мониторинга предметных результатов реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга подготовленности к ГИА отражены в аналитической справке	Зам. директора по УВР	декабрь
22	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов за 1 полугодие соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме за 1 полугодие занятия проходили в соответствии с планированием	Зам. директора по УВР	декабрь

23	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов (Мониторинг качества образования по химии 9-11 классы)	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР	декабрь
24	Проанализировать дозировку домашнего задания	Дозировка домашнего задания соответствует САН-ПИН. Результаты анализа отражены в аналитической справке	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР	декабрь
25	Проконтролировать обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры	Техника безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры соблюдается. Аналитическая справка	Директор, зам. директора по УВР	декабрь
26	Проконтролировать ведение школьной документации: состояние оформления классных журналов, личных дел учащихся, журналов внеурочной деятельности	Документация оформлена в соответствии с инструкциями	Зам. директора по ВР, секретарь, учителя предметники, классные руководители	декабрь
27	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре-январе	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре-январе проходил в соответствии с планом	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	январь
28	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в I полугодии	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме в I полугодии	Зам. директора по УВР	январь
29	Проанализировать подготовленность обучающихся 9-х классов к устному собеседованию	Проведены пробные устные собеседования, составлены индивидуальные планы подготовки с неуспевающими обучающимися	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники	январь
30	Проанализировать проектную деятельность и исследовательскую деятельность обучающихся по предметам по итогам 1 полугодия	Результаты отражены в аналитической справке, даны рекомендации учителям-предметникам	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники	январь
31	Проанализировать состояние преподавания элективных курсов по выбору (10 классы)	Преподавание ведется в соответствии с тематическим планированием. Результаты отражены в аналитической справке, даны рекомендации учителям-предметникам	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	январь

32	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов (Мониторинг качества образования по английскому языку 6-8, 10 классы)	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	декабрь
33	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Зам. директора по УВР, технический специалист	январь
34	Проконтролировать выполнение мероприятий плана - графика мониторинга функциональной грамотности в декабре-феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга результатов	План-график мониторинга функциональной грамотности реализован в полном объеме в декабре-феврале, промежуточные итоги мониторинга результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: ООО и СОО	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	февраль
35	Проконтролировать выполнение мероприятий плана - графика мониторинга предметных результатов в 3 четверти, подвести итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана - графика мониторинга предметных результатов на 2 триместр реализованы в полном объеме, итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Зам. директора по УВР	февраль
36	Проконтролировать выполнение мероприятий плана - графика мониторинга предметных результатов у обучающихся 9 и 11-х классов, подвести промежуточные итоги мониторинга подготовленности к ГИА (по итогам пробных ГИА)	Мероприятия плана - графика мониторинга предметных результатов реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга подготовленности к ГИА отражены в аналитической справке	Зам. директора по УВР	февраль
37	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов (Мониторинг качества образования по географии 6-9, 10 классы)	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	февраль
38	Проконтролировать ведение школьной документации: состояние оформления классных журналов, личных дел учащихся, тетради для контрольных работ	Документация оформлена в соответствии с инструкциями	Зам. директора по ВР, секретарь, учителя-предметники, классные руководители	февраль

39	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре-феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь-февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог физической культуры, социальный педагог	февраль
40	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе-марте	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме в январе-марте	Зам. директора по УВР	март
41	Проконтролировать включение в уроки элементов ВПР (выборочное посещение, тематические проверки, проверки тетрадей)	Мероприятия по повышению эффективности подготовки к ВПР выполняются	Зам. директора по УВР	март
42	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов, под- вести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов (Мониторинг качества образования по физике 7-11 классы, ОБЖ и физкультуре)	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	декабрь
43	Проконтролировать ведение школьной документации: состояние оформления классных журналов, личных дел учащихся, журналов внеурочной деятельности	Документация оформлена в соответствии с инструкциями	Зам. директора по ВР, секретарь, учителя- предметники, классные руководители	март
44	Проконтролировать выполнение мероприятий плана - графика мониторинга предметных результатов у обучающихся 9 и 11-х классов, под- вести промежуточные итоги мониторинга подготовленности к ГИА (по итогам пробных ГИА)	Мероприятия плана - графика мониторинга предметных результатов реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга подготовленности к ГИА отражены в аналитической справке	Зам. директора по УВР	апрель
45	Проконтролировать выполнение мероприятий плана - графика мониторинга метапредметных результатов в марте-апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов (проектная деятельность 9-11 классы)	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте-апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: ООи СОО	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	апрель
46	Проконтролировать подготовку обучающихся к промежуточной аттестации за год	Приказ о проведении промежуточной аттестации за год. Наличие КИМОВ для проведения промежуточной аттестации у педагогов	Зам. директора по УВР	апрель

47	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов (Мониторинг качества образования по русскому языку в 5-8,10 классах, обществознание и история 6-8, 10 классах)	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятия	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	апрель
48	Проконтролировать выполнение Закона РБ «О языках». Проверить усвоение программного материала по башкирскому языку в 6-8 классах	По итогам контроля составлена информационная справка	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	апрель
50	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в марте-апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в марте - апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по 9-х и 11-х классов	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	май
51	Проанализировать результаты промежуточной аттестации обучающихся 5-8 и 10-х классов	Результаты промежуточной аттестации отражены в аналитической справке.	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	май
52	Организовать мониторинг личностных результатов (портфолио обучающихся)	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, зам. директора по ВР, классные руководители	май
53	Проанализировать результаты образовательной деятельности с детьми-инвалидами и обучающимися с ОВЗ	Результаты работы с детьми инвалидами и детьми ОВЗ отражены в аналитической справке.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	май
54	Проанализировать результаты ВПР - 2024	Результаты отражены в аналитической справке, даны рекомендации учителям-предметникам	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	май
55	Проанализировать результаты проектной деятельности и исследовательской деятельности, обучающихся по предметам по итогам учебного года	Результаты отражены в аналитической справке, даны рекомендации учителям-предметникам, составлены протоколы за защиты ИП	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	май
56	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Зам. директора по УВР	май

57	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4 четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4 четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Зам. директора по УВР	май
58	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4 четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3 триместре, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Зам. директора по УВР	май
59	Проконтролировать ведение школьной документации: состояние оформления классных журналов, личных дел учащихся, журналов внеурочной деятельности	Документация оформлена в соответствии с инструкциями	Зам. директора по УВР, секретарь, учителя-предметники, классные руководители	май

Работа с отстающими обучающимися

1	Проанализировать результаты промежуточной аттестации обучающихся, переведенных в следующий класс условно	Проведены работы, заполнены протоколы, издан приказ о ликвидации задолженности	Зам. директора по УВР	сентябрь
2	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	октябрь
3	Проанализировать успеваемость низкомотивированных обучающихся за 1 четверть	Обучающиеся улучшили результаты по предметам. Отчет классного руководителя	Зам. директора по УВР, Классные руководители	декабрь
4	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	декабрь
5	Проконтролировать работу учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися, пропускающими занятия без уважительной причины	Работа ведется в соответствии с планом. Контроль осуществляется. Результаты отражены в аналитической справке, даны рекомендации учителям-предметникам	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники	январь

6	Проанализировать успеваемость слабоуспевающих учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины за 3 четверть	Обучающиеся улучшили результаты по предметам. Отчет классного руководителя	Зам. директора по УВР, Классные руководители	февраль
7	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими низкомотивированными обучающимися	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	март
8	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	май

Работа с одарёнными обучающимися

1	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2023/24 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Разработаны программа работы с одаренными детьми и план по подготовке к ВсОШ	Зам. директора по УВР, классные руководители, ШМО	сентябрь
2	Проконтролировать оформление документации: личные дела обучающихся, внесение данных в электронный журнал, оформление документации к ВсОШ	Документация оформлена в соответствии с инструкциями	Зам. директора по ВР, секретарь, классные руководители	сентябрь
3	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь-ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь-ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	ноябрь
4	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь-февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь-февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	февраль

5	Провести анализ участия обучающихся с ОВЗ в различных конкурсах в течение учебного года	Проанализировано участие обучающихся в различных конкурсах, олимпиадах	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	апрель
6	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, ШМО	май

Профессиональное развитие педагогических работников

1	Проанализировать план методической работы школы на 2023/24 учебный год, убедиться, что в него включены мероприятия по подготовке к переходу на обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО, внедрению новой концепции преподавания учебного курса ОДНКНР, Биология, Экология, совершенствованию ИКТ - компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандартов, повышению квалификации, прохождению аттестации	Разработан план методической работы школы	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	август
2	Провести мониторинг курсовой подготовки педагогов по направлениям: ИКТ, работа с детьми с ОВЗ, работа с детьми категории группы риска, уровень компетенций по формированию и развитию функциональной грамотности	Соответствие компетенций педагогов потребностям разных категорий учащихся, требованиям ООП, требованиям безопасности образовательного процесса. Составлен график КПК.	Зам. директора по УВР	август
3	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам вступления в силу новых ФГОС ООО, СОО, их внедрения в школы	Участники образовательных отношений проинформированы о вступлении в силу обновленных ФГОС и об их внедрении в школе	Зам. директора по УВР	август
4	Организовать работу системы наставничества для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Пары наставников и подопечных утверждены приказом, поставлена программа наставничества	Директор, Зам. директора по УВР, руководители ШМО	сентябрь
5	Проверить, как функционирует система наставничества молодых и вновь прибывшие специалистов, скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества молодых и вновь прибывшие специалистов скорректирована по результатам проверки	Директор, Зам. директора по УВР, руководители ШМО	октябрь
6	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре-ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре-ноябре	Зам. директора по УВР	ноябрь

7	Проверить, как функционирует система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества молодых и вновь прибывшие специалистов скорректирована по результатам проверки	Зам. директора по УВР	декабрь
8	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре-феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре-феврале	Зам. директора по УВР	январь
9	Проанализировать соответствие уровня ИКТ-компетентности учителей требованиям профессионального стандарта «Педагог»	Педагоги обладают необходимыми ИКТ-компетенциями. Результаты отражены в аналитической справке, даны рекомендации учителям-предметникам	Зам. директора по УВР	февраль
10	Проверить, как функционирует система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов скорректирована по результатам проверки	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	март
11	Провести анкетирование педагогов по выявлению профессиональных дефицитов по итогам года	Формирование индивидуальных программ повышения квалификации педагогов, корректировка системы наставничества педагог-педагог	Зам. директора по УВР	май
12	Проанализировать функционирование системы наставничества молодых и вновь прибывшие специалистов за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов за учебный год отражены в отчетах наставников и подопечных, руководителей предметных кафедр	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	май
13	Проанализировать качество работы Н предметных ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности предметных ШМО за учебный год отражены в аналитической справке	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	июнь
Профориентационная работа				
1	Проанализировать трудоустройство обучающихся 9, 11 классов 2023 г.	Классные руководители составили списки.	Зам. директора по ВР, Классные руководители	сентябрь
2	Проанализировать наличие разработанных курсов внеурочной деятельности по классам. Реализация курсов	Составлены рабочие программы внеурочной деятельности. Разработан план профориентационной работы. Ведутся занятия в соответствии с расписанием	Зам директора по ВР, классные руководители	сентябрь
3	Проконтролировать реализацию плана профориентационной работы школы в 1 четверти	План работы школы по профориентации выполняется в полном объеме. Анализ работы отражен в информационной справке	Зам. директора по ВР	ноябрь

4	Проконтролировать реализацию плана профориентационной работы школы за 1 полугодие	План работы школы по профориентации выполняется в полном объеме. Анализ работы отражен в информационной справке	Зам. директора по ВР	декабрь
5	Проконтролировать реализацию плана профориентационной работы школы в 3 четверти	План работы школы по профориентации выполняется в полном объеме. Анализ работы отражен в информационной справке. Проведена неделя профориентации.	Зам. директора по ВР	март
6	Проконтролировать реализацию плана профориентационной работы школы за учебный год	План работы школы по профориентации выполняется в полном объеме. Анализ работы отражен в аналитической справке	Зам. директора по ВР	июнь
Воспитательная работа				
1	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2023/24 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся.	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагоги физической культуры	август
2	Проконтролировать составление плана работы педагога- психолога на учебный год, проверить, что они разработаны с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработаны план работы педагога-психолога	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог	август
3	Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработаны планы работы социального педагога	Зам. директора по ВР, педагоги- организаторы	август
4	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ	Директор, зам. директора по УВР.	август
5	Проконтролировать организацию питания в школы	Составлены графики питания в школьной столовой, организовано питание детей разных категорий	Зам. директора по ВР, Отв. за питание	сентябрь

6	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и занятия внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внекурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Зам. директора по ВР, классные руководители	сентябрь
7	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1 четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Зам. директора по ВР	октябрь
8	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводили педагоги в 1 четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Педагоги проводили мероприятия в 1 четверти в соответствии с планом	Зам. директора по ВР	октябрь
9	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, зам. директора по ВР	октябрь
10	Проконтролировать организацию питания в школы	Составлены графики питания в школьной столовой, организовано питание детей разных категорий	Зам. директора по ВР, Отв. за питание	октябрь
11	Проконтролировать объем реализации внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Рабочие программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализованы в полном объеме в 1 четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам. директора по ВР, Классные руководители	ноябрь
12	Проконтролировать как выполняются задания Советником по воспитанию	Изучение ответов, видеоматериалов советника	Зам. директора по ВР	ноябрь
13	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1 четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1 четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	ноябрь
14	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1 четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1 четверти	Зам. директора по ВР	ноябрь
15	Проанализировать состояние учебно-воспитательного процесса в классах коррекции	Анализ работы отражен в аналитической справке	Зам. директора по ВР	ноябрь
16	Проанализировать использование государственной символики в учебном и внеурочном процессе	Использование государственной символики в учебном и внеурочном процессе реализуется в соответствии с планом	Зам. директора по ВР	ноябрь

17	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябрь-ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь-ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагоги физической культуры	ноябрь
18	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, Зам. директора по ВР	ноябрь
19	Проконтролировать объем реализации классными руководителями планов воспитательной работы за 1 полугодие, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Планы воспитания классными руководителями реализованы в полном объеме в 1 полугодии, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам. директора по ВР	декабрь
20	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности за 1 полугодие соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1 полугодии, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	декабрь
21	Проконтролировать объем Реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1 полугодии	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме полугодии	Зам. директора по ВР	декабрь
22	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, зам. директора по ВР	декабрь
23	Проанализировать качество психологического сопровождения обучающихся школы	Составлена аналитическая справка	Зам. директора по ВР	январь
24	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам	Директор, завхозззам. директора по ВР	январь
25	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ	Директор, завхоз, зам. директора по ВР	январь

26	Контроль безопасности образовательного пространства: здоровьесбережение, толерантность, психологический комфорт	В ходе изучения состояния работы учителей предметников сделан вывод и создании психологического комфорта на уроках	Зам. директора по ВР	февраль
27	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания 3 четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 3 четверти мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам. директора по ВР	март
28	Проанализировать организацию коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ в соответствии с ФГОС	Коррекционно развивающая работа ведется в соответствии с ФОП НОО, ООО, СОО	Зам. директора по ВР	март
29	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3 четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Зам. директора по ВР	март
30	Проанализировать результативность внеурочной деятельности на положительную динамику качества образования	По итогам контроля составлена информационная справка	Зам. директора по ВР	апрель
31	Проконтролировать организацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепции экологического образования.	По итогам контроля составлена информационная справка	Зам. директора по ВР	апрель
32	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам	Директор, завхоз, зам. директора по ВР	январь
33	Анализ состояния работы по профилактике пропусков уроков без уважительных причин	По итогам контроля составлена информационная справка	Зам. директора по ВР, социальный педагог	апрель
34	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4 четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4 четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Зам. директора по ВР	май
35	Проконтролировать объем реализации внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Рабочие программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализованы в полном объеме в 2023-24 учебном году	Зам. директора по ВР, Классные руководители	май

36	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4 четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4 четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Зам. директора по ВР	май
37	Проконтролировать оформление классными руководителями портфолио обучающихся по итогам учебного года	Поведены итоги по итогам мониторингов. Все данные внесены классными руководителями	Зам. директора по ВР, классные руководители	май
38	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Зам. директора по ВР, классные руководители	май
39	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4 четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год	Социальный педагог проводил мероприятия в 4 четверти в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	Зам. директора по ВР	май
40	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог физической культуры	май
41	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор, Зам. директора по ВР	июнь